

JAVNI NATJEČAJ

za imenovanje komunalnog izvidnika - domara u Općini Pušća – 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme uz probni radi od 3 (tri) mjeseca, s punim radnim vremenom – 8 (osam) sati dnevno, objavljen u Narodnim novinama broj 54/18 od 13. lipnja 2018. godine

Jedinstveni upravni odjel Općine Pušća
Komunalni izvidnik - domar – 1 izvršitelj/ -ica

OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI

Opis poslova:

Provođenje svih potrebnih mjera radi dosljedne primjene odredaba odluke Općine Pušća o komunalnom redu; predlaganje pokretanja prekršajnog postupka; obavljanje poslova na održavanju i uređenju javnih površina, mjesnog groblja, okoliša zgrade Općine Pušća, okoliša zgrade društvenog doma, nadstrešnice nogometnog kluba, okoliša zgrade dječjeg vrtića, trga i pješačkih staza, zelenih površina, parkova, osim površina javnih cesta; nadziranje reda na mjesnom groblju; otvaranje i zatvaranje zgrade Općine Pušća i ostalih poslovnih prostorija u vlasništvu Općine Pušća za potrebe održavanja sastanaka općinskih tijela i/ili udruga s poslovnim sjedištem na području Općine Pušća, te odgovornost za imovinu i pripadajući inventar za vrijeme korištenja istih od strane trećih osoba; skrb o tehničkoj ispravnosti jednostavnih sprava i uređaja (brava, prekidača, utičnica, vrata i sl.); održavanje prostorija društvenog doma urednim i čistim; skrb o ispravnosti instalacija u zgradi društvenog doma uz obvezu utvrđivanja i prijave svakog eventualnog kvara pročelniku jedinstvenog upravnog odjela; skrb o racionalnoj potrošnji energenata (vode, struje, telefona, plina itd.) te izvještavanje pročelnika jedinstvenog upravnog odjela o svim većim odstupanjima; skrb o zaduženom sitnom inventaru uz obvezu prijave svakog eventualnog kvara ili loma pročelniku jedinstvenog upravnog odjela; održavanje urednim i čistim pristupa zgradi Općine Pušća, zgradi društvenog doma i mrtvačnici, osobito u zimskom periodu vremena; skrb o radu sustava grijanja u zgradi Općine Pušća i drugim zgradama u vlasništvu Općine Pušća radi sprečavanja možebitnog zamrzavanja predmetnih instalacija u zimskom periodu vremena; isticanje zastava na zgradi Općine Pušća i zgradi društvenog doma za svaki državni i/ili općinski blagdan i/ili izbore; obavljanje drugih poslova po nalogu pročelnika jedinstvenog upravnog odjela i/ili neposredno nadređenog službenika;

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta namještenika – komunalnog izvidnika - domara čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Bruto osnovica za obračun plaće namještenika – komunalnog izvidnika – domara Općine Pušća iznosi 4.597,00 (slovima: četiri tisuće pet stotina devedeset i sedam kuna), sve sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske o visini osnovice za obračun plaće za državne službenike i namještenike (*Narodne novine broj 40/09*) i odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (*Narodne novine broj 28/10*).

Koeficijent za obračun plaće namještenika – komunalnog izvidnika – domara Općine Pušća iznosi 1,1, sukladno Odluci Općinskog vijeća Općine Pušća o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Pušća od 17. rujana 2013. godine, objavljenoj u Službenom glasniku Općine Pušća broj 04/13.

PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI PODRUČJA PROVJERE I PRAVNI IZVORI

1. Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja

Natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja, koje je temeljem odredbe članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave imenovao pročelnik jedinstvenog upravnog odjela Općine Pušća, a koje obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune;
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem;
- kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti;
- provodi postupak provjere znanja i sposobnosti;
- podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang listu kandidata, s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti.

2. Prijave kandidata koji se ne upućuju u daljnji postupak

Ukoliko je prijava na natječaj **nepravodobna** (*podnesena nakon isteka roka za podnošenje prijave neposredno ili nepreporučeno putem pošte*) **i/ili nepotpuna** (*ne sadrži svu potrebnu dokumentaciju*), ista se neće razmatrati, a osoba koja je podnijela nepotpunu i/ili nepravodobnu prijavu ili osoba koja ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj. Osobi koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja dostavit će se pisana obavijest u kojoj će se navesti razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na natječaj. Protiv obavijesti osoba nema pravo podnošenja pravnog lijeka.

3. Provjera znanja i sposobnosti kandidata/kinja

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata/kinja mogu **pristupiti samo kandidati/kinje koji/e ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, te čija je prijava na natječaj pravodobna i potpuna**. Za kandidata/kinju koji/a ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao/la prijavu na natječaj. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata/kinja obavlja se putem pisanog testiranja i intervjuja, a po potrebi i putem provjere praktičnog rada.

4. Pravila testiranja

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata/kinja bit će zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Po utvrđivanju identiteta, kandidatima/kinjama će biti podijeljeni testovi za provjeru znanja. Pisana provjera znanja traje 45 (četrdeset i pet) minuta (pisani dio). Kandidati/kinje su dužni/e pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti u prostoriji za testiranje nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti;
- razgovarati s ostalim kandidatima odnosno na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati/kinje koji/e se ponašaju neprimjereno i/ili koji prekrše pravila biti će udaljeni/e s provjere znanja. Njihov rezultat neće se razmatrati i smatrat će se da su povukli prijavu na natječaj.

Na pisanom dijelu testa koji se sastoji od 20 (dvadeset) pitanja kandidatima/kinjama se dodjeljuje od 1 do 20 bodova. Smatra se da su kandidati/kinje uspješno položili/e pisani test ako su na istome ostvarili najmanje 50% bodova.

Kandidate/kinje koji/e su uspješno položili/e pisani test povjerenstvo poziva da pristupe razgovoru (intervju) kojim povjerenstvo utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Općini Pušća. Rezultati intervjuja boduju se od 1 do 10.

Nakon provedenog testiranja i intervjuja povjerenstvo utvrđuje **rang listu kandidata/kinja** prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru, imajući na umu kako svaki kandidat/kinja tijekom provedbe testiranja (pisani test) i razgovora (intervjuja) može ostvariti najviše 30 (trideset) bodova.

Povjerenstvo izrađuje i uz ranije utvrđenu rang-listu kandidata/kinja, podnosi pročelniku jedinstvenog upravnog odjela Općine Pušća **izvješće o provedenom postupku provjere znanja i sposobnosti**, a koje izvješće potpisuju svi članovi.

Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela donosi **rješenje o prijmu u službu** izabranog kandidata/kinje. Rješenje će biti dostavljeno svim kandidatima/kinjama prijavljenim na natječaj. Protiv rješenja o prijmu u službu kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu u roku od 8 (osam) dana od dana primitka odnosno rješenja, a koja žalba odgađa izvršenje rješenja o prijmu u službu.

Izabrani/a kandidat/kinja **mora** dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti u roku od 8 (osam) dana od dana dostave obavijesti o izboru, a prije donošenja **rješenja o prijmu u službu**.

5. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata/kinja za testiranje

- Ustav Republike Hrvatske (*Narodne novine broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 5/14*);
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (*Narodne novine broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17*);
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (*Narodne novine broj 86/08, 61/11 i 4/18*);
- Zakon o lokalnim izborima (*Narodne novine broj 144/12 i 121/16*);
- Zakon o općem upravnom postupku (*Narodne novine broj 47/09*);
- Zakon o pravu na pristup informacijama (*Narodne novine broj 25/13 i 85/15*);
- Statut Općine Pušća (*Službeni glasnik Općine Pušća broj 01/18 – pročišćeni tekst*);

Poziv na usmeni razgovor (intervju), bit će objavljen na službenoj mrežnoj (web) stranici i oglasnoj ploči Općine Pušća, najmanje 5 (pet) dana prije održavanja istog.

OPĆINA PUŠĆA
Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja