

PROČELNIK/CA

2. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

- upravljanje radom Jedinog upravnog odjela Općine Pušća, praćenje stanja u području društvenih, komunalnih, gospodarskih i drugih djelatnosti od značaja za Općinu Pušća, te predlaganje mjera, izrađivanje izvješća i potrebnih akata s time u svezi, planiranje, organiziranje, koordiniranje i kontrola rada službenika i namještenika Općine Pušća, skrb o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika Općine Pušća, vođenje upravnih i prekršajnih postupaka, sudjelovanje u izradbi nacrtu prijedloga općih i pojedinačnih akata koje donosi općinsko vijeće Općine Pušća, pripremanje i prikupljanje materijala za sjednice općinskog vijeća Općine Pušća, te organiziranje sjednica općinskog vijeća Općine Pušća u dogovoru s predsjednikom općinskog vijeća, pružanje stručne pomoći općinskom načelniku, predsjedniku i vijećnicima općinskog vijeća Općine Pušća i predsjednicima i članovima drugih tijela općinskog vijeća, te praćenje rada sjednica općinskog vijeća Općine Pušća i njegovih tijela, priprema za objavu općih i posebnih akata u Službenom glasniku Općine Pušća, praćenje uskladbe Statuta i drugih općih općinskih akata sa zakonom, vrši poslove prijama i razgovora sa strankama s kojima je spriječen razgovor obaviti načelnik, zastupa, po punomoći načelnika, Općinu Pušća pred pravosudnim i upravnim tijelima, obavljanje drugih poslova po nalogu općinskog načelnika.

Podaci o plaći:

Plaća je uređena člankom 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10), Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika (Službeni glasnik Općine Pušća broj 9/21).

Osnovnu bruto plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta pročelnika koji iznosi 3,20 i osnove za izračun plaće, uvećana za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

3. TESTIRANJE KANDIDATA

Za kandidate prijavljene na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu.

Područja testiranja:

OPĆI DIO:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
- Ustav Republike Hrvatske (NN 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)
- Zakon o lokalnim izborima (NN 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20, 37/21)
- Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09, 110/21)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)

POSEBNI DIO:

- Zakon o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20)
- Prekršajni zakon (NN 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17, 118/18)
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (NN 74/14, 69/17, 98/19)
- Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15)
- Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10)

- Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine broj: 7/09)
- [Statut Općine Pušća \(Službeni glasnik Općine Pušća 1/18, 2/20 i 2/21 – pročišćeni tekst\)](#)
- [Poslovnik Općinskog vijeća Općine Pušća \(Službeni glasnik Općine Pušća broj 2/09\)](#)

PRAVILA TESTIRANJA:

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja.

S kandidatima koji ostvare najmanje 50% na pisanom testiranju, provest će se intervju (razgovor).

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju ostalih kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultata Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju istih za rad u jedinici lokalne samouprave.

Rezultati intervjuja boduju se na isti način kao i pisano testiranje.

Kandidati koji su pristupili testiranju, imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog testiranja i intervjuja, Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo za provedbu natječaja dostavlja načelniku Izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva za provedbu natječaja.

Načelnik donosi rješenje o imenovanju pročelnika, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na natječaj.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o imenovanju, može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave Rješenja o imenovanju.

MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA:

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja biti će objavljeno na web stranici Općine Pušća www.pusca.hr, najmanje 5 dana prije testiranja. Na web stranici biti će objavljena i imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja s kojima će se provesti testiranje.

Prijavom na natječaj, pristupnici natječaja suglasni su da Općina Pušća kao voditelj zbirke osobnih podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno propisima koji reguliraju zaštitu osobnih podataka.

S obzirom na specifičnost situacije, vezano uz pandemiju uzrokovanu virusom COVID-19, u postupku provođenja testiranja bit će poduzete mjere sigurnosti, ovisno o broju kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.